|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | |  | | | | | | | | | |
| Adı | | | PostgreSQL Veritabanı Yönetim Sistemi Veritabanı Başvuru Süreci | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | Bilgi Teknolojileri Yönetimi | | | | | | | | | |
| Grubu | | | Sistem ve siber güvenlik | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| PostgreSQL Veritabanı Yönetim Sisteminde veritabanı ihtiyacı bulunan birimler PostgreSQL Veritabanı Talep Formunu doldurarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığına talepte bulunur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem ve Siber Güvenlik Birimi tarafından bu talep değerlendirilir ve uygun bulunması durumunda başvuru formunda yer alan bilgilere istinaden gerekli tanımlamalar ve ayarlar yapılır. Network Birimi ile ilgili tanımlanması gereken bir işlem varsa ilgili birime istek yönlendirilir. Daha sonra talep eden birime başvuru formunda belirtilen iletişim bilgisi üzerinden dönüş yapılır. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Sistem Yöneticileri | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademik ve İdari Birimler | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Başvuru Formunu İçeren Resmi Talep Yazısı | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | İnsan Kaynağı (Süreç Sorumluları)  Sunucu (E-posta sistemin üzerinde çalıştığı fiziksel ve sanal sunucu)  Disk Ünitesi (E-postaların diskler üzerinde kapladığı alan) | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Sonuçlandırılmış başvuru  Başvuru bilgilendirme iletisi | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | SANALLAŞTIRMA SİSTEMİ, DİSK ÜNİTESİ | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | VERİTABANINI KULLANAN UYGULAMALAR | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Birimler PostgreSQL Veritabanı Başvuru Formu doldurarak Resmi Yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletir. | | | | | | | | Başvuru Sahibi | | | |
| F2 | Resmi yazı ile talep edilen bilgilerin verilmesinin uygunluğu ilgili personel tarafından incelenir. Uygun değilse işlem yapılmaz ve resmi yazı ile muhataba bilgilendirme yapılır. Uygun ise planlama yapılarak ilgili işlemler yapılır. Erişim bilgileri başvuru formu iletişim bilgileri kısmında belirtilen kişi/birim ile paylaşılır. | | | | | | | | Sistem Yöneticileri | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | Girdi  F2 | Başvuru formu ile talep edilen veritabanının oluşturulmasının uygun olup olmadığı kontrol edilir. | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Talepleri hızlı bir şekilde sonuçlandırmak | | | | | Değerlendirilen talep sayısı ve işlem süresi | | **→** | Süre/Sayı | | | Sürekli | Sistem Sorumlusu |